|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приказ №17**  **Об установлении противопожарного режима в МКДОУ**  В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений (ППБ-101-89)  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Установить в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "Ортастальский детский сад" (далее – МКДОУ) противопожарный режим.  2. Ответственному за пожарную безопасность заместителю заведующего  по хозяйственной работе Тагирову Закиру   * регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ; * проводить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения; * содержать постоянно свободными запасные выходы из здания; * не допускать сжигания мусора на территории; * следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании; * осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей; * проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий. * вывесить две схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара; * иметь электрофонарь на случай отключения электроэнергии.   3. В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора.  Действия дежурного администратора:   * незамедлительно сообщить о пожаре по телефону "01"; * организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации; * принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей; * до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами; * организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.   4. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.  5 Возложить ответственность за оказание в случае необходимости медицинской помощи на старшую медицинскую сестру Тагирову Замину  Старшей медицинской сестре Тагировой Замине постоянно следить за наличием необходимых лекарственных средств для оказания помощи в экстренных случаях.  6. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с Планом проведения тренировки действий персонала в случае возникновения пожара.  7. Воспитателям проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности, используя парциальную программу "Основы безопасности детей дошкольного возраста"  9. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МКДОУ в течение рабочего дня.  10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.  Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ТагировЗ.  МЕД.Сестра Тагирова Замина  **Приказ №18**  **О назначении ответственного за пожарную безопасность в МКДОУ**  В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников, работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Ортастальский детский сад" (далее – МКДОУ), в соответствии с требованиями противопожарного режима МДОУ  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в МДОУ заместителя заведующего по хозяйственной работе Гайвазова Р.М.  2. Ответственному за пожарную безопасность:   * осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации; * проводить с работниками вводный и текущий инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации; * проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации воспитанников и работников при пожаре; * ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации; * следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов; * обеспечивать своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора (предписаний).   3. Ежегодно, в период подготовки к новому учебному году представлять отчет о выполнении предписаний органов Государственного пожарного надзора.  4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.  Заведующий МКДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Исрафилова  С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гайвазов    **Приказ №19**  **О проведении мероприятий по обучению работников МКДОУ мерам пожарной безопасности**  В соответствии с приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"» и приказом Управления РД Сулейман- Стальского района  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Организовать обучение и проверку знаний по пожарной безопасности в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении "Ортастальский детский сад" (далее – МКДОУ) до 01.05.2016 г  2. Утвердить программу обучения работников МКДОУ.  3. Создать комиссию по проверке знаний требований по пожарной безопасности работников в следующем составе:  председатель комиссии: Исрафилова А.Г. – заведующий МДОУ;  члены комиссии:   * Гайвазов Р.М. – ответственный за пожарную безопасность – заместитель заведующего по хозяйственной работе; * Магомедова А.М. – старший воспитатель.   4. Разработать и утвердить перечень контрольных вопросов по проверке знаний правил пожарной безопасности. Ответственный Гайвазов Р.М., ответственный за пожарную безопасность в ДОУ. Срок до 15.05.2016.  5. Результаты проверки знаний оформить протоколом установленной формы.  6. Работник, не прошедший проверку знаний требований пожарной безопасности при обучении, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.  7. Обучение вновь принятых работников проводить в течение одного месяца после приема на работу.  8. Ответственность за координацию и контроль организации обучения мерам пожарной безопасности в учреждении оставляю за собой.  Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Исрафилова А.Г./  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гайвазов Р.М./  **План  мероприятий по противопожарной безопасности  МКДОУ на учебный 2016- 2017год**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | | 1 | 2 | 3 | | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий | | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:   * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МКДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в МКДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МКДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | То же | | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | Февраль, август  (1 раз в полугодие) | Ответственный за пожарную безопасность | | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | Декабрь |  | | Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе | Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность | | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:   * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений МКДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в МКДОУ; * содержание пожарной сигнализации | В течение года | Заведующий,  ответственный за пожарную безопасность | | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Апрель,  октябрь | То же | | Проверка сопротивления изоляции электросети  и заземления оборудования | По договору с организацией 1 раз в три года | Соответствующая организация | | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта) | Один раз в 6 мес. | Ответственный за пожарную безопасность | | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | То же | | Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность | Август | –"– | | Организация методической работы:   * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности  в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению  и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в районных и городских конкурсах  на противопожарную тематику | Постоянно по дополнительному плану  Декабрь  Постоянно  То же  –"– | Зам. зав.  по УВР,  воспитатели всех возрастных групп |   **Циклограмма  работы ответственного за пожарную безопасность на учебный год**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Мероприятие | Месяц | | | | | | | | | | | | | 2016 г. | | | | 2017г. | | | | | | | | | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | | Устранение замечаний по предписаниям органов государственного пожарного надзора | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Контроль соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  | | Контроль складирования и сжигания мусора на территории | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + | | Проверка содержания здания, помещений МКДОУ и путей эвакуации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Проверка содержания электроустановок | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Контроль содержания сетей противопожарного водоснабжения |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | | Учет и использование первичных средств пожаротушения в МКДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Проверка пожарной сигнализации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта) |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | | Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Проверка и смазка замков на распашных решетках |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | | Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности | При оформлении на работу нового сотрудника | | | | | | | | | | | | | Проведение текущего инструктажа по пожарной безопасности |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |   ***Нормативные документы***   * *Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"* * *Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изм. и доп.)* * *Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 972 «О федеральной целевой программе "Пожарная безопасность в Российской Федерации на период до 2012 года"» (с изм. и доп.)* * *Приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"» (с изм. и доп.)* * *Приказ МЧС России от 18.06.2003 № 313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)"* * *Приказ Гособразования СССР от 04.07.1989 № 541 «"О введении в действие Правил пожарной безопасности" (вместе с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреж­дений ППБ-101-89)» (с изм. и доп.)* |