|  |
| --- |
|   |

 УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий МКДОУ «Ортастальский детский сад»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исрафилова А.Г                                                                                                                                                                                                                                          2017г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

По мерам антитеррористической безопасности

**1.**      **ОБЩИЕ  ТРЕБОВАНИЯ**

1.1.        Настоящая инструкция разработана в связи с усилением антитеррористической защищенности и возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальных образовательных учреждениях.

1.2.        Каждый сотрудник должен знать методы, схему оповещения и план эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

1.3.        Охрану дошкольного учреждения и допуск посторонних лиц осуществлять в соответствии с приказом об организации пропускного режима в учреждении, который утвержден заведующим.

1.4.        Складские, подвальные и чердачные помещения должны быть закрыты на замок.

1.5.        Не допускать нахождение постороннего автотранспорта на территории дошкольного учреждения.

1.6.        Не допускать нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предметов.

1.7.        Не допускать загромождения помещений, коридоров, лестниц и эвакуационных выходов мебелью, оборудованием и прочими предметами и приборами.

1.8.        Систематически контролировать:

 состояние дверей, замков, чердачных, подвальных помещений и ограждений территории;

 состояние кнопки тревожной сигнализации (КТС) и ее исправность;

своевременный вывоз твёрдых отходов;

 освещённость территории дошкольного учреждения в тёмное время суток;

 своевременную уборку прилегающей территории учреждения;

 наличие на месте средств пожаротушения, их исправность и срок пригодности.

1.9.        В случае обнаружения каких-то нарушений в содержании помещений или территории учреждения необходимо сообщать об этом заведующему, заместителю по АХР или дежурному администратору.

1.10.     Все собрания, культурно-массовые мероприятия, совещания, конкурсы, ремонтные работы и пр. должны проводиться в учреждении только по согласованию и с разрешения заведующего МБДОУ.

**2.**      **ДЕЙСТВИЯ ВО ВРЕМЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

**2.1.**       ***При обнаружении подозрительных или незнакомых предметов, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для детей и сотрудников учреждения необходимо:***

2.1.1.        Подозрительный предмет руками не трогать. Внимательно рассмотреть его с безопасного расстояния, определить характерные признаки. Попытаться установить владельца.

2.1.2.        Перекрыть любой доступ к подозрительному предмету или к зоне, где он  расположен и зафиксировать все, что имеет отношение к данному происшествию.

2.1.3.        Сообщить об этом руководителю дошкольного учреждения или дежурному администратору.

2.1.4.        Позвонить в органы внутренних дел по телефону – 02 и сообщить им полную информацию (адрес, время, место обнаружения, характерные признаки, номер и марку автомобиля и т.д.).

2.1.5.        Дальше действовать в соответствии с полученными указаниями.

2.1.6.        До приезда оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет и не предпринимать самостоятельных действий.

2.1.7.        Принять меры к встрече оперативной группы и в дальнейшем действовать в соответствии с её указаниями.

2.1.8.        Организовать эвакуацию детей и сотрудников МБДОУ согласно плану эвакуации.

2.1.9.        Запрещается:

трогать или перемещать подозрительные предметы;

заливать, засыпать песком, грунтом или накрывать любым материалом;

пользоваться электро-, радио- аппаратурой вблизи данного предмета;

оказывать тепловое, звуковое, механическое воздействие на подозрительный предмет.

2.1.10.    Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления зоны нахождения предмета:

Граната РГД-5 – не менее 50м;

Тротиловая шашка массой 200гр. – не менее 45м;

Пивная банка 0,33л – не менее 60м;

Чемодан (кейс) – не менее 230м;

Чемодан дорожный – не менее 350м;

Автомобиль – не менее 500-550м;

**2.2.**       ***При поступлении телефонного звонка с угрозой взрыва, поджога или иного противоправного намерения необходимо:***

2.2.1.         В начале разговора (по возможности через другое лицо) необходимо сообщить об угрозе противоправного намерения с другого телефона в дежурную часть УВД по телефону – 02.

2.2.2.         Если в начале разговора удалось оповестить органы внутренних дел об анонимном звонке, то примите меры к затягиванию разговора. Это позволит увеличить вероятность обнаружения анонима оперативной группой.

2.2.3.         Абонента старайтесь не перебивать, стремитесь получить как можно больше информации, выдайте себя за некомпетентное лицо и требуйте детального изложения информации для передачи ее ответственному работнику, с этой целью попытайтесь задать следующие вопросы:

Когда должен произойти инцидент?

Характер предмета, как выглядит, где находится?

Чем вызвана угроза, ее реальность, какие конкретные требования он выдвигает?

На каких условиях можно избежать инцидента?

Принимает ли собеседник решение о реализации угрозы самостоятельно или должен с кем-то посоветоваться?

Как, когда и с кем можно продолжить диалог?

2.2.4.         По ходу разговора постарайтесь отметить:

пол и возраст звонящего;

голос (громкий или тихий, высокий или низкий);

темп речи (быстрый или медленный);

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, с акцентом или диалектом);

манера речи (спокойная, развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

звуковой фон на заднем плане (шум транспорта, станков завода, теле- и радиоаппаратуры, животные, голоса, смешанные шумы, застолье, звонок городской, междугородный и т.д.).

2.2.5.         Обязательно зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

2.2.6.         Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного времени для принятия вами или вашим руководством решения, совершения каких либо действий.

2.2.7.         Если в процессе разговора нет возможности сообщить о звонке руководству МБДОУ или в дежурную часть УВД, то сделайте это немедленно по окончанию разговора.

                     После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для дальнейшего определения номера звонившего), а с другого телефона позвоните в УВД и сообщите номер телефона,  по которому велся разговор. Трубку на рычаг повесите после разрешения сотрудника УВД.

2.2.8.         Зафиксируйте все, что имеет отношение к данному происшествию.

**2.3.**       ***При поступлении угрозы террористического характера в письменном виде необходимо:***

2.3.1.         Обращаться с письмом максимально осторожно и внимательно, постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

2.3.2.         По возможности убрать письмо в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

2.3.3.         Сам документ с текстом, любые вложения, конверт или упаковку **выбрасывать нельзя**.

2.3.4.         Позвонить в органы внутренних дел по телефону  - 02.

2.3.5.         Обеспечить присутствие лиц, которые обнаружили материалы, сохранность материалов до прибытия правоохранительных органов МВД и передачу им всех материалов.

2.3.6.         Сократить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

**2.4.**       ***При захвате людей в заложники:***

2.4.1.         По возможности немедленно сообщите о захвате заложников на территории дошкольного учреждения в подразделение МВД по телефону 02 и руководство МБДОУ.

2.4.2.         Выполняйте по необходимости требования преступников.

2.4.3.         Нельзя вступать в переговоры с террористами по своей инициативе, не противоречьте им, не рискуйте своей собственной жизнью и жизнью окружающих, не провоцируйте террористов на действия, влекущие применение оружия.

Ознакомлены:

|  |
| --- |
| **Магомедова Яна Кафаровна** |
| **Магомедова Анжела Магомедбековна** |
| **Омарова Луиза Мадрудиновна** |
| **Мусаева Ханум Мурадовна** |
| **Гаджимурадова Шафига Маиловна** |
| **Исламова Вера Батхаевна** |
| **Таджибова Алина Маиловна** |
| **Темирханова Эмиля Джаброиловна** |
| **Эмирова Аният Зиямудиновна** |
| **Пирмагомедова Дарина Агашириновна** |
| **Нурдинова Гульнара Асамудиновна** |
| **Абдулаева Мая Садрудиновна** |
| **Пирисмаилова Эльза Фамилбековна** |
| **Султанова Замира Замировна** |
| **Алиева Лейли Назимовна** |
| **Яхияев Эдгар Абдулмеджидович** |
| **Исламов Лукман Таджибович** |
| **Гайвазов Раким Мусаевич** |
| **Сирхаева Пери Фикретовна** |
| **Касаева Тахмина Мирзехановна** |
| **Селимагаева Марина Расимовна** |
| **Тагиров Закир Бакирович** |