МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРТАСТАЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

368774, РД Сулейман-Стальский район

**ПРИКАЗ**

**01.09.2017 г.**

Обутверждении Положения о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в МКДОУ «Ортастальский детский сад»

 В целях недопущения несчастных случаев с воспитанникамиМКДОУ «Ортастальский детский сад» и выполнения приказа Министерства образования РФ от 23.07.1996 N 378 "Об охране труда в системе образования Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Утвердить Положение о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ. Познакомить с Положением о порядке расследования несчастных случаев всех педагогов ДОУ.

 2.Педагогам ДОУ обеспечить неукоснительное выполнение охраны труда и техники безопасности в здании и на территории ДОУ с воспитанниками, не допускать сокрытия случаев травматизма, обеспечить своевременную информацию о несчастных случаях с воспитанниками руководителю ДОУ.

 3 Назначить ответственных лиц за расследование, учет и оформление несчастных случаев с воспитанниками: - Магомедова А.М

 4 . Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ .

 Исрафилова А.Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРТАСТАЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

368774, РД Сулейман-Стальский район

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ**

**НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ Ортастальский детский сад**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками в МКДОУ «Ортастальский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического и биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время практических занятий, спортивных, кружковых, мероприятий, других занятий и воспитательных мероприятий во время воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с учебными и воспитательными планами и режимом работы учреждения.

1.2.2. Во время занятий по трудовому обучению, общественно полезному труду, проводимых в соответствии с учебным планом в ДОУ или на участках (территориях), ему принадлежащих.

1.2.3. Во время пребывания (отдыха) в лагерях отдыха, на учебно-опытных участках.

1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных ДОУ в установленном порядке.

1.2.5. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организации следования их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее чем на один день, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров (приложение 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);

- в отдел образования муниципального района;

- в учреждение, где произошел несчастный случай;

 Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, подлежат регистрации образовательным учреждением, где произошел несчастный случай, и муниципальными органами управления образованием, которым направляется акт, в специальном журнале (приложение 2).

1.5. Администрация ДОУ обязана представить акты по форме Н-2, надлежащим образом оформленные не позднее 3-х дней с момента окончания расследования несчастного случая адресатам, перечисленным в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве муниципального отдела образования в течение 60 лет. Регистрационный журнал хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют соответствующие органы управления образованием согласно подчиненности им образовательных учреждений.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также несогласия пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает соответствующий муниципальный орган управления образованием в срок не более семи дней со времени (дня) подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения. При необходимости муниципальный орган управления образованием, а также пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в соответствующий муниципальный орган управления образованием по подчиненности сообщение о последствиях несчастного случая (приложение N 3).

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, несет его руководитель.

1.13. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

 2. Расследование несчастных случаев с воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях организуют их руководители (кроме специальных расследований). Акты о несчастных случаях утверждаются муниципальными органами управления образованием согласно подведомственности учреждений образования.

Специальные расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом организуются органами управления образованием согласно подведомственности им учреждений образования.

Расследование группового несчастного случая, в котором погибло 5 или более человек, проводится комиссией, назначаемой Минобразованием России. В случае любого несчастного случая с воспитанниками должен соблюдаться установленный ниже порядок:

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственно руководителя образовательного процесса (воспитателя и т.п.), который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно:

а) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

б) сообщить о происшедшем несчастном случае в соответствующий муниципальный орган управления образованием;

в) сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям (опекунам, попечителю);

г) запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего от аварии;

д) назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель: представитель руководства учебного заведения;

- члены комиссии: представитель районного отдела образования;

- лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности в образовательном учреждении (председатель комиссии либо уполномоченный по охране труда);

- представитель педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, включая входящие в акт мероприятия по устранению причин несчастного случая и представить акт на подпись руководителю учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия и условия, способствовавшие несчастному случаю, а также медицинское заключение о состоянии здоровья потерпевшего.

2.3.3. Руководитель муниципального образовательного учреждения в день подписания акта о несчастном случае по форме Н-2 представляет его на утверждение руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием.

2.3.4. Руководитель муниципального органа управления образованием в течение суток по получении акта расследования несчастного случая утверждает либо не утверждает его.

Утвержденный акт формы Н-2 направляется:

- в учреждение, где произошел несчастный случай, - 2 экземпляра (в архив учреждения и для передачи родителям (законным представителям) пострадавшего;

- один экземпляр акта Н-2 остается в муниципальном органе управления образованием.

В случае утверждения акта Н-2 муниципальным органом управления образованием два экземпляра его направляются учреждению, где произошел несчастный случай (в архив учреждения и для передачи пострадавшему либо его родителям).

2.3.5. В случае неутверждения акта по форме Н-2 по мотивированным причинам муниципальный орган управления образованием:

- либо возвращает акт для проведения более полного расследования (в течение не более 2 суток со дня неутвержденного акта);

- либо назначает новую комиссию по расследованию несчастного случая, возглавлять которую должен представитель соответствующего муниципального органа управления образованием. Новая комиссия организует расследование в срок не более 3 суток согласно пункту 2.3 настоящего Положения. Акт расследования Н-2 в этом случае подписывает ее председатель.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.5. Несчастный случай, произошедший во время дальних походов, экскурсий расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных муниципальному органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в муниципальный орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.6. Несчастный случай, произошедший с воспитанником образовательного учреждения расследуется представителями образовательного учреждения и органа управления образованием.